

关于2018年暑期放假及有关工作安排的通知

各学院（部），各部门：

根据学校的总体部署，经研究，现将本学期末和暑期学校工作安排的有关事项通知如下：

一、暑期放假时间

根据校历安排，暑期放假时间如下：

1. 学生假期：7月9日—9月2日

2. 教职工假期：

专任教师、实验员：7月9日—9月2日，9月2日报到。

行政人员：7月14日—8月31日，9月1日开始上班。

二、下学期开学时间安排

1. 14-17级本科生9月2日报到注册，9月3日开始上课；
16、17级研究生9月2日报到注册，9月3日开始上课。

2. 18级本科新生9月8-9日报到注册，9月10-23日入学教育、军训，9月25日开始上课。

3. 18级专升本新生于9月8-9日报到注册，9月10-11日入学教育，9月12日开始上课。

4. 18级研究生新生9月8日报到注册，9月9-16日入学教育，9月17日开始上课。

5. 各附属单位的放假轮休时间自行安排。

三、期末和暑期有关工作安排

1. 各学院（部）、各部门应及时做好本学期的扫尾工作和下学期开学的各项准备工作；

2. 各学院（部）、各部门应认真做好2018年新生招生工作，确保工作顺利有序进行；

3. 各学院（部）、各部门在放假前开展一次全面、细致的安全检查，尤其要对校园治安安全、防火安全、水电安全、食品卫生安全、危险化学品管理等方面进行检查。对重点要害部位，要明确职责，并指定专人负责定期检查，确保校园安全；

4. 各学院（部）、各部门应加强对师生的安全教育，切实提高师生的安全防范意识和自我保护能力。在组织社会实践、外出考察和疗休养时要将师生的安全放在首位，特别加强师生员工的防溺水教育，明确安全责任人，落实安全措施；

5. 各学院（部）、各部门要认真做好假期值班安排，务必高度重视安全稳定工作，如遇有突发事件发生，要及时报送当日值班中层干部并妥善处置。各单位值班领导要保持通讯畅通，值班工作人员当日应在临安，确保“找得到人、办得了事”；

6. 建管处要加强对校园施工单位的监管，督促其安全文明施工，保证施工质量和进度，确保各项工作顺利进行；

7. 保卫处要认真做好安全保卫工作，加强校园巡逻；

8. 后勤集团要切实做好假期留校师生的后勤保障和服务工作。

四、暑期值班安排

1. 暑假期间由当日值班人员负责处理有关事宜，值班安排详见附件 1；

2. 各学院（部）、各部门要认真落实暑假值班安排，认真填写《各学院（部）、各部门暑假值班安排表》（附件 2），并于 6 月 29 日（星期五）下班前以电子稿（xb@zafu.edu.cn）形式报送校办。

联系人：张付安，63732699（内线：9292888）

附件：1. 2018 年暑假学校值班安排表

2. 2018 年各学院（部）、各部门暑假值班安排表

3. 2018 年党办、校办暑假值班安排表

学校办公室

2018 年 6 月 26 日